

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комитете женщин предпринимателей при ДМТПП**

### **1. Общие положения**

1.1. Комитет женщин предпринимателей при Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палате (далее - Комитет), является органом, объединяющим женщин - руководителей предприятий малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность, преимущественно, на территории деятельности ДМТПП.

1.2. Комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, региональными нормативными актами, учредительными документами Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений и социальной ответственности.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с членами Торгово-промышленной палаты, органами законодательной и исполнительной власти, специализированными государственными и общественными организациями.

### **2. Цель создания Комитета**

Комитет женщин предпринимателей при ДМТПП создается с целью:

- Объединения женщин-предпринимателей, для повышения эффективности делового общения, за счет создания доверительных, дружеских отношений;
- продвижения продукции и услуг предприятий, чьи представители входят в состав Комитета;
- анализа существующих социально-экономических проблем региона и разработка предложений по их устранению.

### **3. Основные задачи Комитета**

- проведение мероприятий, способствующих развитию комфортных условий для ведения бизнеса в регионе деятельности ДМТПП;
- разработка и реализация программ стимулирования спроса с участием представителей Комитета;
- оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Комитета в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и других организациях, а также перед третьими лицами и гражданами;
- информационное обеспечение членов Комитета;
- участие в разработке и реализации местных программ и проектов социально-экономического развития;

### **4. Состав Комитета**

4.1. Комитет формируется из женщин – представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории севера Подмосковья.

4.2. Комитет возглавляется председателем, избираемым на 1-м заседании Комитета. Кандидатура председателя Комитета утверждается Президиумом ДМТПП.

4.3. При комитете могут создаваться рабочие (экспертные) группы по направлениям работ, либо для решения определенных задач. Рабочие группы формируются на временной основе и могут быть расформированы после достижения поставленной цели. Рабочая группа создается по предложению председателя, либо члена (членов) Комитета простым большинством голосов.

4.4. Техническая координация взаимодействия членов Комитета осуществляется ответственным секретарём Комитета - сотрудником ДМТПП.

4.5. Для повышения эффективности деятельности Комитета, в процессе его деятельности, в его состав могут вводиться новые члены, а также выводиться члены, без уважительных причин не принимающие участие в работе Комитета, либо подавшие заявление о выходе из состава Комитета. Решение о введении в состав (исключении) принимается большинством голосов членов Комитета по представлению председателя Комитета.

4.6. Председатель и члены Комитета работают на общественных началах.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Работой Комитета руководит Председатель, а на период его отсутствия – один из членов Комитета по назначению Председателя.

5.2. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство работой Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- руководит работой ответственного секретаря;
- является представителем Комитета в органах власти, общественных и иных организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комитета;
- координирует работу привлечённых специалистов и членов Комитета в экспертных и рабочих группах;
- передаёт часть своих полномочий членам Комитета.

5.3. Для осуществления своей деятельности Комитет:

- привлекает для работы в рабочие и экспертные группы экспертов и консультантов из числа учёных, авторитетных предпринимателей, представителей органов управления и других специалистов;
- формирует временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;
- получает от ДМТПП, и других организаций необходимую информацию, аналитические, справочные и статистические материалы, а также ведомственные и нормативные акты.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы Комитета может осуществлять специальная группа по обеспечению деятельности Комитета, действующая на основании и во исполнение решений Комитета, указаний и распоряжений председателя Комитета.

5.5. Комитет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу:

- Программу деятельности (основные цели и направления деятельности Комитета);
- План деятельности (перечень мероприятий, направленных на достижение основных целей);

5.6. Комитет может иметь свой бланк. На бланке Комитета выпускаются решения Комитета, распоряжения Председателя, экспертные заключения и другие внутренние акты Комитета, письма, справки и другие документы. Комитет имеет право иметь свой раздел на сайте ДМТПП.

5.7. Заседания Комитета созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Комитета или не менее 1/3 членов Комитета, но не реже, чем один раз в квартал. При получении обращений субъектов, проведении крупных мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комитета, Комитет или отдельные его члены проводят заседание или подготавливают заключения, необходимые информационные материалы и обобщения во внеочередном порядке при наличии согласия Председателя Комитета.

5.8. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании кворума более 1/2 его членов.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комитета присутствующих на заседании.

В отдельных случаях (для решения оперативных вопросов) решения Комитета могут приниматься опросным путём. В ходе деятельности Комитета и подготовки заседания все необходимые документа для работы членов Комитета рассылаются ответственным секретарем по электронной почте. Свое мнение, предложения к заседанию и т.д. члены Комитета заблаговременно направляют в Комитет с учетом времени, необходимого на подготовку заседания.

Решение о проведении мероприятия опросным путем принимает Председатель Комитета. Решения и рекомендации Комитета при необходимости доводятся до сведения органов государственной власти и местного самоуправления, других структурных подразделений и организаций по принадлежности принятых решений.

5.10. По итогам заседания Комитета оформляется протокол заседания, подписываемый Председателем и ответственным секретарём Комитета.

5.11. По итогам работы за год секретарем Комитета готовится отчет о проделанной работе, для предоставления на заседании Президиума ДМТПП.

5.12. Изменения и дополнения в Положение о Комитете, а так же решение о ликвидации Комитета утверждаются Президиумом ДМТПП.

## **6. Источники финансирования работы Комитета.**

1. Средства организаций членов Комитета и лиц, сотрудничающих с ним.
2. Средства, полученные в результате реализации программ, проведения рабочих встреч и семинаров.

## **7. Местонахождение Комитета.**

Московская область. Дмитровский район.

## **8. Структура Комитета.**

